**國立政治大學 學校行政碩士在職專班**

 **學年度第 學期申請學位考試資料檢核表**

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 學 號 |  |
| 服務單位 |  | 職稱 |  |
| 連絡電話 | 手機： 宅： 公： | e-mail |  |

* 提報時間：需於論文口試日14天前提出申請，當學期申請截止日為校訂休學、學位考試申請截止日。
* 應檢核資料：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 檢核及繳交資料 | 系所審核 |
| 確認已修畢之學分 | * 修業滿 學期
* 已修畢 學分，且成績皆到齊。
* 本學期尚有修課 學分
 |  |
| 通過論文計畫口試 | * 已於 年 月 日通過論文計畫口試，並確認與學位考試之時間間隔為三個月（含）以上
 |  |
| 通過Turnitin學術論文原創性比對系統 | * Turnitin術論文原創性比對報告（指導教授簽名）
 |  |
| 申請學位論文考試 | * 完成學位考試線上系統填報申請

（INCCU/校務系統Web版入口/校務資訊系統/學生資訊系統）* 學位考試申請書1份（校外委員至少佔1/3以上）
* 學位論文考試本1本（膠裝，封面顏色不限）
* 學位考試委員邀請函（3份）

（蓋專班戳章後，由研究生領回，併同學位論文考試本寄送給口試委員）* 學位考試評分單（一式3份）
* 學位考試成績報告單（一式1份）
* 學位論文審定書（一式1份）
* 確認學位考試日期、時間
* 申請校外委員車輛入校
* 向專班辦公室確認借用教室（井塘樓 室）
 |  |

* 已詳讀本專班「學位考試注意事項 研究生簽名：