**國立政治大學113學年度學校行政碩士在職專班**

**備取生報到意願同意書(覆函)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名  （請以正楷填寫） |  | | | | | | | | | | 准考證號碼 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 身分證字號 或外僑證碼 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 錄 取 別  【**請填寫名次**】 | **□備 取 第 名** | | | | | | | |
| 本人經由碩士在職專班招生考試，備取 貴校學校行政碩士在職專班，並已詳閱「113學年度碩士在職專班招生簡章」錄取考生報到、驗證注意事項規定，玆以此據辦理通訊報到，特此聲明。  此 致  國立政治大學  日期：113年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 備取生  簽 章 |  | | | | | | | | | | 聯絡電話 | **（手機）** | | | | | | | |
| **（日）：**  **（夜）：** | | | | | | | |
| E-mail |  | | | | | | | |

* **注意事項**

**◆備取生報到及驗證方式：備取生須先辦理通訊報到（寄交「報到意願同意書」），經電話通知可遞補者，再辦理現場驗證。**

1. 通訊報到：

（一）請下載並填寫**「備取生**[**報到意願同意書**](http://ctma.nccu.edu.tw/download.php?filename=125_bb22306f.pdf&dir=archive&title=%E5%A0%B1%E5%88%B0%E6%84%8F%E9%A1%98%E5%90%8C%E6%84%8F%E6%9B%B8)**(覆函)」**，於113年4月12日（星期五）前（郵戳為憑，逾期不受理），以**掛號**郵寄至「116臺北市文山區指南路二段64號國立政治大學教育學院學校行政碩士在職專班收」，信封上請註明**「碩士在職專班備取生報到」**。

（二）如未依前項規定期限內將本「**備取生報到意願同意書(覆函)**」郵寄本專班，視同放棄錄取資格，致權益受損者，其責任概由考生自行負責，事後不得以任何理由要求補救措施。

二、備取生現場驗證：專班錄取生完成報到、驗證程序後，倘因故放棄而產生缺額，由專班依已完成報到而尚未遞補之備取生依序遞補，本專班將以電話通知可遞補之備取生辦理驗證事宜。驗證程序及所需文件請詳參本專班網頁<http://www.mesa.nccu.edu.tw>。

三、對於相關作業程序有疑義者，請來電洽詢 （02）29393091分機60012，蔡小姐。