

國立政治大學學校行政碩士在職專班_____學年度第__學期

研究生畢業離校檢核表【專班版】

★本表請於辦理畢業離校手續時繳交至學行碩辦公室。

姓名	(簽名)	連絡電話	(O) (H)	(手機)
學號		e-mail		
聯絡地址				
服務單位		職稱		

	內容	研究生檢核	承辦人核章	備註
1	修畢畢業學分，且成績皆到齊	<input type="checkbox"/> 已修滿 33 學分，且成績到齊		修習總學分數：_____學分
2	申報論文題目暨指導教授	<input type="checkbox"/> 已申報		申報學期： ____學年度第__學期
3	論文計畫口試	<input type="checkbox"/> 已通過		通過日期：____年____月____日
4	學位論文口試	<input type="checkbox"/> 已通過		通過日期：____年____月____日
5	學位考試成績報告單 (與承辦人確認)	<input type="checkbox"/> 成績單送至教務處		送出日期：____年____月____日
6	學位論文電子檔上傳	<input type="checkbox"/> 已收到圖書館「已審核通過通知單」		
7	歸還碩士服	<input type="checkbox"/> 已歸還		
8	歸還借閱論文／期刊／書籍	<input type="checkbox"/> 已歸還		
9	繳交畢業論文(封面為藍色)	<input type="checkbox"/> 辦理離校程序時繳交		*圖書館 2 本 *專班辦公室 1 本 (108 級起適用繳交平裝本)
10	繳交 「碩博士學生電子論文學術品質同意書」	<input type="checkbox"/> 辦理離校程序時繳交		
11	列印【校級】畢業離校程序單	<input type="checkbox"/> 已列印		Inccu/ 我的校務資訊服務 / 其他更多系統 / 畢業離校檢核